

ПОЛОЖЕННЯ

про колективне членство в Членській благодійної організації "Галицька лікарняна каса"

Діяльність благодійної організації "Галицька лікарняна каса" (ГЛК) в сфері залучення установ (юридичних осіб) до числа колективних членів ГЛК та співпраці з дійсними колективними членами ГЛК здійснюється згідно Закону України "Про об'єднання громадян", Закону України "Про благодійництво та благодійні організації", методичних рекомендаціях "Організаційно-методичні та функціональні основи діяльності регіональних лікарняних кас", Статуту ГЛК. Членство в ГЛК базується на принципах добровільності та єдності інтересів.

Порядок набуття колективного членства в ГЛК:

1. Закладам (юридичним особам), що мають на меті стати Колективним членом ГЛК, необхідно:
 - укласти Договір з ГЛК;
 - Надати ГЛК в електронному та завіреному паперовому варіантах перелік співробітників, які долучаються до колективного членства в ГЛК із зазначенням прізвища, імені, по-батькові, дати народження, посади, ідентифікаційного коду, місця проживання та контактного телефону;
 - Надалі надавати ГЛК в електронному чи паперовому носію перелік співробітників колективного членства в ГЛК із зазначенням прізвища, імені, по-батькові;
 - Перерахувати на рахунок ГЛК одноразовий вступний внесок, сума якого визначається за формулою: кількість співробітників які долучаються до колективного членства в ГЛК × вступний внесок при індивідуальному членстві, розмір якого встановлюється Правлінням ГЛК та щомісячний внесок, сума якого визначається за формулою: кількість співробітників які долучаються до колективного членства в ГЛК × щомісячний внесок при індивідуальному членстві, розмір якого встановлюється Правлінням ГЛК
 - Організувати централізовану видачу індивідуальних карточок члена ГЛК для осіб, внесених до переліку Колективного Члена ГЛК через три місяці з моменту вступу до ГЛК (моментом вступу вважається дата сплати вступного внеску)..

Колективний член ГЛК (заклад) зобов'язаний:

1. Щомісяця перераховувати на рахунок ГЛК щомісячний внесок, сума якого визначається за формулою: кількість співробітників які долучаються до колективного членства в ГЛК × щомісячний внесок при індивідуальному членстві, розмір якого встановлюється Правлінням ГЛК.
2. Надавати ГЛК в електронному чи паперовому носію перелік співробітників колективного членства в ГЛК із зазначенням прізвища, імені, по-батькові;

Колективний член ГЛК (заклад) має право:

1. Отримувати благодійну допомогу на кожну з осіб, внесених до переліку Колективного Члена ГЛК, у відповідності до Положень ГЛК.
2. Отримувати консультації від ГЛК (по телефону, електронною поштою чи при особистому зверненні представників) стосовно статутної діяльності, надання благодійної допомоги та сплати членських внесків.
3. Отримувати інформацію стосовно роботи Правління ГЛК.
4. Сплачувати суму щомісячного внеску більшу, ніж та, що встановлена Правлінням ГЛК.
5. Розірвати Договір в односторонньому порядку, попередивши ГЛК у письмовій формі за 14 календарних днів до припинення дії Договору.

ГЛК зобов'язана:

1. Надати особам, внесеним до переліку Колективного члена ГЛК благодійну допомогу у відповідності до положень ГЛК.
2. Акумуляувати щомісячні членські внески.
3. У письмовій формі повідомляти Колективного члена ГЛК (заклад) про зміну величини щомісячного членського внеску, форми його сплати та умови надання безоплатної благодійної допомоги не пізніше, ніж за 14 календарних днів до введення змін.
4. Надавати на запит Колективного члена ГЛК (закладу) керівну документацію ГЛК.
5. Аналізувати якісні та економічні аспекти надання благодійної допомоги особам, внесеним до переліку Колективного члена ГЛК, згідно укладених Договорів з лікувально-профілактичними закладами, Договору з колективним членом ГЛК та Положень ГЛК.
6. Зберігати лікарську таємницю при розгляді медичної документації осіб, внесених до переліку Колективного члена ГЛК.

ГЛК має право

1. Розірвати Договір в односторонньому порядку за рішенням Правління ГЛК, попередивши про це Колективний член ГЛК (заклад) у письмовій формі за 14 календарних днів до припинення дії Договору, за наступних умов:
 - порушення пункту 10.7 Статуту ГЛК, Положення про колективне членство в ГЛК, Положення про порядок використання благодійних внесків членів ГЛК;
 - систематична заборгованість по виплаті щомісячних членських внесків, передбачених Договором, на протязі 3 місяців.
2. Вносити зміни та доповнення до керівної документації за рішенням Правління ГЛК.
3. Повідомляти Колективного члена ГЛК (заклад) про необхідність погашення заборгованості.
4. Призупиняти дію Договору у випадку настання обставин за яких виконання договору стало неможливим через фізичні, топографічні, економічні та інші перешкоди.
5. Не надавати особам, внесеним до переліку Колективного члена ГЛК безоплатну благодійну допомогу медикаментами за умов передбачених Положеннями ГЛК.